

Anexa A - Lista de atribuții

	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol ¹	Discreție ²	Transparență ³	Buget ⁴ mii lei	Nr. de beneficiari afectați ⁵
1	Elaborarea bugetului local – stabilirea veniturilor și a cheltuielilor bugetare. Gestionarea fondurilor publice.	Ordonator de credite. Șef birou buget local. Inspector venituri Inspector cheltuieli. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri				25.000,00	7228 persoane Primăria + 3 instituții publice subordonate 315 firme
2	Stabilirea, constatarea, urmărirea și încasarea impozitelor și taxelor locale. Aplicarea măsurilor pentru inițierea unor acțiuni referitoare la respectarea disciplinei financiare, descoperirea, impunerea și atragerea de venituri suplimentare la bugetul local, inclusiv prin măsuri de executare silită a unităților și persoanelor care nu-și achită în termen obligațiile fiscale	Inspector venituri Casier. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri				5500,00	7228 persoane Primăria + 3 instituții publice subordonate 310 firme
3	Investiții. Elaborarea portofoliului de proiecte anuale, a listelor de investiții și a cererilor de finanțare și promovarea	Ordonator de credite. Secretar. Șef Birou buget local.				1425,00	7228 persoane Primăria

¹ În ce măsură instituția dvs. deține monopolul îndeplinirii acelei atribuții (acele activități nu le mai poate face o altă autoritate publică)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este situație de concurență cu alte instituții în oferirea serviciilor și 10 situație de monopol.

² În ce măsură funcționarii publici/angajații contractuali beneficiază de discreție în exercitarea puterii și luarea deciziilor (iau ce decizii consideră ei potrivite în funcție de legislație)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 reprezintă criteriile foarte stricte pentru orice decizie iar 10 înseamnă discreție maximă.

³ În ce măsură administrația locală poate fi trasă la răspundere (chiar controlează în fapt cineva) și ia aceste decizii într-un mod transparent (presa sau orice persoană interesată poate avea acces la dosar și la momentul în care se ia decizia)? Notați pe o scală de la 1 la 10 unde 1 este complet opac și 10 complet transparent.

⁴ Se vor scrie sumele alocate prin bugetul local pentru anul 2016 pentru fiecare atribuție. Acolo unde respectiva atribuție nu implică decât salarii ale funcționarilor publici/angajaților contractuali și consumabile, se vor trece sumele respective.

⁵ Identificați numărul mediu de cetățeni sau firme care accesează anual respectiva atribuție.

	acestora în vederea obținerii surselor de finanțare.	Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	3 instituții publice subordonate 100 firme
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții					Nr. de beneficiari afectați
4	Implementarea proiectelor cu finanțare externă	Echipe de proiect. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri				0	7228 persoane Primăria + 3 instituții publice subordonate 315 firme
5	Achiziții publice. Elaborarea planului anual de achiziții. Elaborarea documentațiilor de atribuire. Atribuirea contractelor de lucrări, servicii și bunuri.	Șef birou buget local. Secretar. Referent achiziții publice Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.				25,00 1859,00	150 persoane 3 instituții publice 15 firme
6	Urbanism. Emiterea certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire. Eliberarea de avize și acorduri.	Inspector urbanism Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale				25,00	150 persoane 3 instituții publice 5 firme
7	Disciplina în construcții. Verificarea modului de execuție a construcțiilor și respectarea autorizațiilor eliberate. Constatarea abaterilor de la disciplina în construcții și aplicarea de sancțiuni. Recepția construcțiilor autorizate.	Inspector urbanism Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale				25,00	100 persoane 5 firme

	Regularizarea taxelor de autorizare.								
8	Concesionarea, închirierea, vânzarea bunurilor din domeniul public/privat.	Şef birou buget local. Secretar. Inspector urbanism. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale	Şef birou buget local. 90,00					60 persoane 10 firme	
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Buget mii lei					Nr. de beneficiari afectați	
9	Gestiunea resurselor umane și a funcțiilor publice. Elaborarea organigramei și a statelor de funcții. Elaborarea regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern. Recrutarea personalului. Organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a posturilor vacante și de promovare în trepte, grade profesionale.	Secretarul comunei. Funcționari publici și personalul contractual.	4521,50					32 persoane Primarie 130 persoane Institutii publice	
10	Registrul agricol. În scopul asigurării unei evidențe unitare cu privire la categoriile de folosință a terenurilor, a mijloacelor de producție agricolă și a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii și buna utilizare a resurselor locale, autoritățile administrației publice locale organizează întocmirea și ținerea la zi a registrului agricol, pe suport hârtie și în format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotărâre a Guvernului. Aceste registre stau la baza eliberării de adeverințe de stare materială, adeverințe privind proprietatea bunurilor imobile și a animalelor precum și a certificatelor de producător.	4 funcționari publice 1 pers. contractual Secretarul comunei. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.	135,00					7228 persoane Primaria + 3 instituții publice subordonate 315 firme	
11	Poliția locală. Exercițierea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale	Birou poliția locală. 1 Sef birou + 6 polițisti	262,38					7228	

	ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii: -ordinea și liniștea publică, paza bunurilor; -circulația pe drumurile publice; -disciplina în construcții și afișajul stradal; -protecția mediului; -activitatea comercială; -evidența persoanelor.	locali Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.							persoane Primăria + 3 instituții publice subordonate 315 firme
	Principalele atribuții ale administrației publice locale	Beneficiarii / clienții respectivei atribuții	Monopol	Discreție	Transparență	Buget mii lei	Nr. de beneficiari afectați		
12	Aplicarea politicilor sociale în domeniul protecției copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și altor persoane, grupuri sau comunități aflate în nevoie socială Anchete sociale. Acordarea ajutoarelor sociale (alocații de stat, alocații complementare, venit minim garantat, indemnizații, ajutoare pentru încălzirea locuinței).	Secretarul comunei. 4 asistenți sociali.Primarie 2 asistenți sociali-Centru de zi 17 asistenți personali ai persoanelor cu handicap grav. 44 indemnizații 200 beneficiari ajutoare sociale Locuitorii comunei.				1271,00	1200 persoane		
13	Servicii de administrare a domeniului public și privat. Administrarea clădirilor publice, parcuri și spații verzi, baze sportive, monumente,etc.	Serviciul ADPP. 1 șef serviciu+ 6 muncitori floricultori. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale, ONG-uri.				375,00	7228 persoane Primăria + 3 instituții publice subordonate 300 firme		
14	Servicii de cultură și recreere. Cămin cultural, centru cultural, bibliotecă, Muzeu, sala de sport.	Referent Casa de cultura. Bibliotecar. Locuitorii comunei, instituțiile publice, societăți comerciale,				77,50	7228 persoane Primăria + 3 instituții publice subordonate		

	ONG-uri.						300 firme
--	----------	--	--	--	--	--	-----------

VICEPRIMAR

CARȘOTE

TUORENTINA

